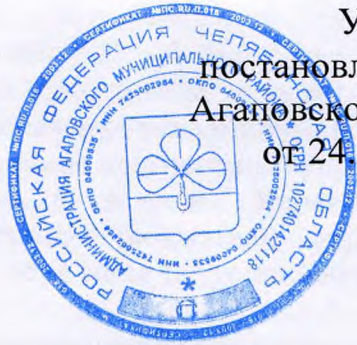


6521А



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Агаповского муниципального района
от 24.12.2015г. № 1155

УСТАВ
муниципального учреждения дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников»

с. Агаповка

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом пионеров и школьников», (именуемое далее – МУ ДО «ДПШ»), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. МУ ДО «ДПШ» находится в ведении Управления образования Агаповского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование учреждения на русском языке:

Дом пионеров и учащихся переименован в Центр внешкольной работы на основании приказа № 28 от 05.11.1991 г. по Агаповскому отделу народного образования.

Центр внешкольной работы переименован в Муниципальный Центр внешкольной работы на основании приказа № 1 от 03.01.1996 г. по Агаповскому отделу народного образования.

Муниципальный Центр внешкольной работы переименован в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы на основании Постановления № 740 от 15.09.1999 г. Главы Агаповского района.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом пионеров и школьников на основании Постановления № 175 от 03.03.2000 г. Главы Агаповского района.

полное: муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом пионеров и школьников»;

сокращенное: МУ ДО «ДПШ».

1.4. Тип учреждения: казенное муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом пионеров и школьников».

1.5. Местонахождение МУ ДО «ДПШ»:

Юридический адрес: 457400, Россия, Челябинская область, Агаповский район, с. Агаповка, ул. Школьная, 49

Почтовый адрес: 457400, Россия, Челябинская область, Агаповский район, с. Агаповка, ул. Школьная, 49

1.6. Учредителем и собственником имущества МУ ДО «ДПШ» является администрация Агаповского муниципального района.

1.7. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 457400, Россия, Челябинская область, Агаповский район, с. Агаповка, ул. Дорожная, 32а

Почтовый адрес: 457400, Россия, Челябинская область, Агаповский район, с. Агаповка, ул. Дорожная, 32а

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет администрация Агаповского муниципального района.

1.9. МУ ДО «ДПШ» создано без ограничения срока деятельности.

1.10. МУ ДО «ДПШ» имеет печать с полным наименованием на русском языке.

МУ ДО «ДПШ» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. МУ ДО «ДПШ» вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. МУ ДО «ДПШ» несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Основы деятельности

2.1. МУ ДО «ДПШ» осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными ФЗ «Об образовании в российской федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности МУ ДО «ДПШ» является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МУ ДО «ДПШ».

2.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы.

2.5. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у МУ ДО «ДПШ» возникает с момента получения им лицензии.

2.7. Муниципальные задания для МУ ДО «ДПШ» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Агаповского муниципального района. МУ ДО «ДПШ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. МУ ДО «ДПШ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Агаповского муниципального района, если иное не предусмотрено законодательством.

2.9. МУ ДО «ДПШ» самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.10. МУ ДО «ДПШ» организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая. С 1 по 10 сентября осуществляется набор обучающихся в детские творческие объединения. По усмотрению администрации и педагогического коллектива, исходя из педагогической целесообразности, в каникулярное время могут меняться режим и содержание работы с детьми, а также педагоги могут привлекаться к другим видам работ.

2.11. В МУ ДО «ДПШ» осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении действует методический совет. Порядок его работы определяется Положением о методическом совете.

МУ ДО «ДПШ» оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ним.

2.12. Обучение в МУ ДО «ДПШ» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам. Форма творческих объединений регламентируется Положением о детских творческих объединениях.

2.13. Наполняемость групп для первого года обучения – 15 человек, второго и последующих годов обучения – 12 человек. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких

объединениях, менять их. При приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. Расписание занятий объединения составляется с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором.

2.15. Вопросы комплектования, определения количества часов на группу решает администрация МУ ДО «ДПШ» в соответствии учебным планом.

2.16. МУ ДО «ДПШ» может создавать творческие объединения в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность

3.1. К компетенции МУ ДО «ДПШ» в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ МУ ДО «ДПШ»;
- 7) прием обучающихся в МУ ДО «ДПШ»;
- 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- 9) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в казенном образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 10) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта МУ ДО «ДПШ» в сети "Интернет";
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. МУ ДО «ДПШ» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.3. МУ ДО «ДПШ» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МУ ДО «ДПШ»;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МУ ДО «ДПШ».

3.4. МУ ДО «ДПШ» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МУ ДО «ДПШ» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Источниками формирования имущества МУ ДО «ДПШ» являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за МУ ДО «ДПШ»;
- имущество, приобретенное МУ ДО «ДПШ» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета Агаповского муниципального района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.2. Имущество МУ ДО «ДПШ» находится в муниципальной собственности Агаповского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МУ ДО «ДПШ» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МУ ДО «ДПШ» осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МУ ДО «ДПШ» учредителем или приобретенных МУ ДО «ДПШ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МУ ДО «ДПШ» учредителем или приобретенного МУ ДО «ДПШ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления МУ ДО «ДПШ» полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Агаповского муниципального района.

4.7. МУ ДО «ДПШ» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов администрации Агаповского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.8. МУ ДО «ДПШ» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

МУ ДО «ДПШ» может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Агаповского муниципального района.

4.9. МУ ДО «ДПШ» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. МУ ДО «ДПШ» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МУ ДО «ДПШ» не предоставляются.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МУ ДО «ДПШ», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МУ ДО «ДПШ» в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.12. МУ ДО «ДПШ» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. Управление

- 5.1. Управление МУ ДО «ДПШ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. МУ ДО «ДПШ» находится в ведении Управления образования администрации Агаповского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
- 5.3. Финансовое обеспечение деятельности МУ ДО «ДПШ» осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.
- 5.4. Управление МУ ДО «ДПШ» осуществляется:
- администрацией Агаповского муниципального района;
 - Управлением образования администрации Агаповского муниципального района;
 - директором;
 - педагогическим советом;
 - общим собранием трудового коллектива.
- 5.5. К компетенции администрации Агаповского муниципального района относится: утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав; определение основных направлений деятельности МУ ДО «ДПШ», утверждение годовой бюджетной сметы и внесение в нее изменений; формирование и утверждение муниципальных заданий; осуществление финансового обеспечения деятельности МУ ДО «ДПШ», в том числе для выполнения муниципального задания; осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Руководителем МУ ДО «ДПШ» является директор, который назначается и освобождается от должности начальником Управления образования администрации Агаповского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Директор МУ ДО «ДПШ» в силу своей компетенции: осуществляет руководство деятельностью МУ ДО «ДПШ»; без доверенности действует от имени МУ ДО «ДПШ», представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами; в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности МУ ДО «ДПШ», выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации; по согласованию с Управлением образования администрации Агаповского муниципального района утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру МУ ДО «ДПШ»; принимает, увольняет работников в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всех работников; обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления; предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные уполномоченными органами.
- 5.8. Директор МУ ДО «ДПШ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.9. В целях упорядочения и совершенствования образовательной деятельности в МУ ДО «ДПШ» создается коллегиальный орган управления – педагогический совет, объединяющий педагогических работников МУ ДО «ДПШ». Педагогический совет:
- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - утверждает план работы МУ ДО «ДПШ» на учебный год;
 - заслушивает отчеты администрации и педагогических работников об их деятельности по организации и руководству коллективом выполнения задач МУ ДО «ДПШ»;
 - дает оценку деятельности педагогического коллектива по итогам учебного года.
- Педагогический совет собирается не менее 4 раз в год.

5.10. Общее руководство МУ ДО «ДПШ» осуществляет общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все сотрудники МУ ДО «ДПШ».

5.11. Общее собрание созывается в том случае, если этого требуют интересы МУ ДО «ДПШ», но не реже 2 раз в год.

5.12. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным.

5.13. В состав общего собрания может входить с правом решающего голоса представитель Учредителя.

5.14. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6. Участники образовательного процесса. Права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в МУ ДО «ДПШ» являются дети с 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Прием обучающихся в МУ ДО «ДПШ» осуществляется согласно поданному заявлению родителей (законных представителей).

6.3. Обучающиеся МУ ДО «ДПШ» имеют право:

- на получение дополнительного образования по выбранной направленности в соответствии со своими образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями;
- на свободный переход из одного творческого объединения в другое в течение учебного года;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. МУ ДО «ДПШ» запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебным планом и Уставом МУ ДО «ДПШ».

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав МУ ДО «ДПШ», правила техники безопасности и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;
- не пропускать учебные занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу, за порчу которого несут ответственность родители (законные представители);
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять правила внутреннего распорядка МУ ДО «ДПШ».

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать направленность деятельности при наличии соответствующих условий;
- требовать уважительного отношения к личности обучающегося.

6.7. Отчисление обучающихся из творческого объединения производится:

- по желанию обучающегося или родителей (законных представителей);
- при невозможности продолжения занятий по медицинским показаниям;
- при нарушении обучающимся Устава МУ ДО «ДПШ».

6.8. Порядок комплектования персонала МУ ДО «ДПШ» регламентируется штатным расписанием.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Квалификационных справочниках.

6.10. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. Работники МУ ДО «ДПШ» имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;

- участие в управлении МУ ДО «ДПШ»;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогического работника;
- повышение уровня своего профессионального уровня;
- на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

6.12. Педагогические работники МУ ДО «ДПШ» обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать Устав МУ ДО «ДПШ», правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.13. Отношения между МУ ДО «ДПШ» и работниками регламентируются коллективным трудовым договором, заключенным между администрацией и профсоюзным комитетом.

7. Информационная открытость

7.1. МУ ДО «ДПШ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МУ ДО «ДПШ» в сети "Интернет".

7.2. МУ ДО «ДПШ» обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- 1) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления;
- 3) о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам за счет местного бюджета;
- 5) о языках образования;
- 6) о директоре МУ ДО «ДПШ», его заместителе;
- 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

7.2.2. Копий:

- 1) Устава;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) свидетельство о государственной регистрации МУ ДО «ДПШ»;
- 4) решение учредителя о создании МУ ДО «ДПШ»;
- 5) отчет о результатах деятельности;
- 6) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

7.2.4. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению МУ ДО «ДПШ» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация

8.1. МУ ДО «ДПШ» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация МУ ДО «ДПШ» может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МУ ДО «ДПШ», если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Агаповского муниципального района.

8.3. При реорганизации МУ ДО «ДПШ» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Изменение типа МУ ДО «ДПШ» не является его реорганизацией. При изменении типа МУ ДО «ДПШ» в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа МУ ДО «ДПШ» в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Агаповского муниципального района.

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МУ ДО «ДПШ» осуществляются в порядке, установленном администрацией Агаповского муниципального района.

8.7. При ликвидации МУ ДО «ДПШ» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Имущество МУ ДО «ДПШ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МУ ДО «ДПШ», передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав МУ ДО «ДПШ» вносятся в порядке, установленном администрацией Агаповского муниципального района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор:



И.С. Гуляева

